Białystok, dn. 31.08.2026 r.

Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku
ul. J. Waszyngtona 17
15-274 Białystok

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ

W celu dokonania rozeznania rynku oraz oszacowania wartości planowanego zamówienia Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku zwraca się z prośbą o przedstawienie informacji cenowej na świadczenie przez okres **36 miesięcy usługi konserwacji instalacji telefonicznej i światłowodowej** Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku.

I. Przedmiot zapytania

Przedmiotem zapytania jest świadczenie przez okres 36 miesięcy usługi konserwacji instalacji telefonicznej i światłowodowej wraz z zapewnieniem ciągłej sprawności technicznej urządzeń i instalacji oraz obsługą zgłoszeń serwisowych.

1. Podstawowe parametry techniczne systemu:

- ilość portów analogowych – 450 szt.,
- ilość portów cyfrowych międzycentralowych – 120 szt.,
- ilość linii miejskich – 10 szt.,
- ilość linii międzycentralowych – 60 szt.,
- ilość aparatów systemowych – 4 szt.,
- kanały do operatorów PSTN – 60 szt.,
- urządzenia teletransmisyjne – 4 szt.,
- brama komunikacyjna – 2 × E1/VoIP,
- redundantny serwer komunikacyjny VPBX – wersja multinode V3.9,
- ilość abonentów VoIP – 300 szt.,
- system infolinii/rejestracji telefonicznej,
- system rejestracji połączeń (nagrywania).

2. Zakres czynności konserwacyjnych

Wykonawca zobowiązany będzie do wykonywania konserwacji **co najmniej raz w miesiącu, bez wezwania Zamawiającego**, obejmującej w szczególności:

a) centralę telefoniczną i urządzenia współpracujące:

- testowanie pracy centrali telefonicznej oraz sprawdzanie portów wewnętrznych i miejskich centrali,

- konserwację centrali telefonicznej i aparatów systemowych zgodnie z zaleceniami producenta,
- sprawdzanie doprowadzenia sygnału od głowicy miejskiej do centrali telefonicznej,
- wykonywanie ekspertyz centrali telefonicznej i aparatów systemowych,
- sprawdzanie i testowanie systemu teletransmisji,
- szkolenie użytkowników oraz konsultacje dotyczące eksploatacji konserwowanych urządzeń;

b) wewnętrzną sieć telefoniczną:

- sprawdzanie doprowadzenia sygnału od centrali telefonicznej do urządzeń końcowych, w tym aparatów telefonicznych, faksów i komputerów,
- wymianę uszkodzonych krosów na przełącznicach,
- sprawdzanie i konserwację aparatów telefonicznych, w tym poziomu słyszalności rozmów oraz działania dzwonków,
- wymianę aparatów telefonicznych,
- wykonywanie i instalację przedłużaczy telefonicznych,
- sprawdzanie i konserwację linii miejskich od przełącznicy głównej do gniazda docelowego,
- programowanie faksów i aparatów systemowych,
- wymianę uszkodzonych sznurów w aparatach telefonicznych,
- wykonywanie ekspertyz technicznych urządzeń telekomunikacyjnych,
- reprezentowanie Zamawiającego w kontaktach z operatorami central współpracujących,
- umożliwienie operatorowi zewnętrznemu sporządzania bilingów rozmów zamawianych z aparatów wewnętrznych przez centralę,
- szkolenie użytkowników oraz konsultacje dotyczące eksploatacji urządzeń.

3. Pozostałe obowiązki w ramach konserwacji

Zakres usługi obejmuje również:

- obsługę w zakresie programowych możliwości central telefonicznych,
- kontrolę układu zasilania awaryjnego,
- nadzór nad liniami miejskimi zasilającymi centralę oraz współpracę z operatorem telekomunikacyjnym przy utrzymaniu pełnej sprawności,

- przeglądy okresowe urządzeń central zgodnie z przepisami i instrukcjami fabrycznymi,
- przeglądy okresowe instalacji telefonicznej,
- bieżące naprawy aparatów telefonicznych wewnątrzzakładowych,
- bieżące naprawy centrali telefonicznej,
- bieżące naprawy wewnątrzzakładowych linii telefonicznych,
- prowadzenie dokumentacji urządzeń telefonicznych, w tym opisów połączeń,
- potwierdzanie obecności na obiekcie i dokonywanie wpisów w Dzienniku Uszkodzeń,
- wykonywanie wydruków rozmów telefonicznych,
- eksploatację central, urządzeń zasilających oraz sieci wewnątrzzakładowej zgodnie z instrukcjami obsługi, przepisami BHP i ppoż. oraz zaleceniami Zamawiającego.

II. Obsługa awarii i napraw

1. Wymagany czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego wynosi **nie więcej niż 30 minut od momentu zgłoszenia, przez 24 godziny na dobę**.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia stałego nadzoru nad pracą sieci i centrali telefonicznej, w tym zapewnienia całodobowego telefonu alarmowego.
3. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia naprawy maksymalnie **w ciągu 4 godzin od chwili zgłoszenia** oraz jej usunięcia **w ciągu 48 godzin od chwili zgłoszenia**, z zastrzeżeniem przypadków wymagających zakupu lub sprowadzenia części zamiennych.
4. Na okres trwania naprawy Wykonawca powinien zapewnić najkorzystniejszy z dostępnych trybów awaryjnych pracy centrali.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do informowania Zamawiającego o wszystkich zauważonych usterkach wymagających naprawy.

III. Prace dodatkowe

Prace wykraczające poza zakres miesięcznej konserwacji, w szczególności związane z rozbudową sieci, demontażem urządzeń, współpracą przy ewentualnej wymianie centrali, wykonywaniem dokumentacji technicznej oraz inwentaryzacją instalacji i urządzeń, będą zlecane odrębnie.

W związku z powyższym Wykonawca powinien podać w informacji cenowej również **cenę netto i brutto jednej roboczogodziny prac dodatkowych**.

Koszt materiałów i części zamiennych nieobjętych ryczałtem za konserwację będzie każdorazowo uzgadniany z Zamawiającym.

IV. Okres realizacji zamówienia

Planowany okres obowiązywania umowy: **36 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

V. Sposób przedstawienia informacji cenowej

Prosimy o przedstawienie:

1. miesięcznej ceny netto za wykonywanie pełnego zakresu konserwacji,
2. miesięcznej ceny brutto za wykonywanie pełnego zakresu konserwacji,
3. stawki podatku VAT,
4. łącznej wartości netto usługi za okres 36 miesięcy,
5. łącznej wartości brutto usługi za okres 36 miesięcy,
6. ceny netto jednej roboczogodziny prac dodatkowych,
7. ceny brutto jednej roboczogodziny prac dodatkowych.

Cena miesięcznej konserwacji powinna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowej realizacji zakresu objętego ryczałtem.

VI. Termin i sposób złożenia informacji cenowej

Informację cenową należy złożyć **do dnia 7 września 2026 r. do godz. 15:00**:

- w formie elektronicznej na adres: **dt@udsk.pl**, lub
- w formie papierowej w siedzibie Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku, ul. J. Waszyngtona 17 – Kancelaria Szpitala, pok. 6124.

VII. Informacje dodatkowe

Informacja cenowa powinna zawierać:

- nazwę i adres podmiotu składającego informację,
- dane kontaktowe,
- wskazanie przedmiotu, którego dotyczy wycena,
- wymagane ceny netto i brutto oraz stawkę podatku VAT.

VIII. Wymagania dotyczące Wykonawcy i dokumenty wymagane wraz z ofertą

- Wykonawca powinien dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, w szczególności:

- uprawnienia elektryczne w zakresie eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci elektroenergetycznych o napięciu do 1 kV;
- certyfikat autoryzacji w zakresie obsługi i serwisu dla posiadanego przez Zamawiającego systemu VPBX 3.9.
- Do składanej oferty/informacji cenowej należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie powyższych kwalifikacji i uprawnień przez osobę lub osoby przewidziane do realizacji usługi.

Termin płatności przewidywany w umowie – 30 dni od daty wystawienia prawidłowej faktury za miesiąc poprzedni.

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:
Cena – 100%, rozumiana jako łączna cena brutto za 36 miesięcy świadczenia usługi konserwacji instalacji telefonicznej i światłowodowej objętej przedmiotem zamówienia.

Podana przez Wykonawcę stawka za 1 roboczogodzinę prac serwisowych dodatkowych nieobjętych zakresem miesięcznej konserwacji nie będzie uwzględniana przy ocenie ofert. Stawka ta będzie miała zastosowanie wyłącznie do prac dodatkowych, których zakresu i ilości Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć na etapie niniejszego zapytania, a które będą każdorazowo zlecane odrębnie przez Zamawiającego.

Niniejsze zapytanie służy rozeznaniu rynku oraz oszacowaniu wartości planowanego zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udzielenia zamówienia Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, jeżeli wartość zamówienia oraz obowiązujące u Zamawiającego zasady udzielania zamówień będą na to pozwalały.

Złożenie oferty nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek z ofert.

Osoba do kontaktu:
Ireneusz Dębowski
tel. 85 74 50 564

Kierownik Działu Technicznego

Ireneusz Dębowski