



Białystok, 04.03.2026

DAG/13/2026/MM

OGŁOSZENIE

O POSTĘPOWANIU OFERTOWYM NA ŚWIADCZENIE USŁUG POCZTOWYCH

Informacje ogólne

Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny w Białymstoku, ul. J. Waszyngtona 17, ogłasza postępowanie na świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu przesyłek listowych, paczek pocztowych, w obrocie krajowym i zagranicznym, przemieszczaniu i doręczaniu ich adresatom, dokonywaniu ewentualnych zwrotów przesyłek nedoręczonych, prowadzeniu postępowania reklamacyjnego, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztove. – na okres **24 miesięcy** licząc od dnia zawarcia umowy.

1. Termin złożenia oferty cenowej:

Oferty (uzupełniony załącznik ofertowy) należy składać w terminie do dnia 10.03.2026 r. na e-mail: dag@udsk.pl

Informację można uzyskać pod nr tel. 857450566.

Oferta powinna zawierać:

1. Nazwę firmy oraz adres kontaktowy.
2. Oferowane ceny netto oraz wartość netto i wartość brutto oraz stawkę podatku VAT w % .

2. Szczegóły ogłoszenia:

Przedmiotem zamówienia są usługi pocztowe polegające na:
Przesyłanie i dostarczanie przesyłek pocztowych nierejestrowanych i rejestrowanych, w obrocie krajowym i zagranicznym, zarówno priorytetowych, jaki i ekonomicznych format S, M, L;



Przesyłanie i doręczanie przesyłek pocztowych za potwierdzeniem odbioru zarówno priorytetowych, jak i ekonomicznych format S, M, L;

Zwrot przesyłek pocztowych Zamawiającemu po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia adresatom.

Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki :

list zwykły nierejestrowany – rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii,

list zwykły nierejestrowany priorytetowy - rozumie się jako przesyłkę nierejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii,

list polecony – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii,

list polecony priorytetowy - rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii,

list polecony za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną nie będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

list polecony za potwierdzeniem odbioru priorytetowy – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru,

list zagraniczny polecony priorytetowy za potwierdzeniem odbioru – rozumie się jako przesyłkę rejestrowaną będącą przesyłką najszybszej kategorii przyjętą za potwierdzeniem nadania i doręczenia za pokwitowaniem odbioru w strefie A,B,C,D.

e-doręczenia

3. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Nadanie przesyłek następować będzie w dniu ich dostarczenia przez Zamawiającego do Wykonawcy w godzinach urzędowania placówki pocztowej. Dostarczenie przesyłek do nadania Wykonawcy przez Zamawiającego następować będzie przez pracownika UDSK do miejsca wskazanego przez Wykonawcę (do najbliższej placówki Wykonawcy) . Potwierdzeniem wykonania usługi będzie podbite zestawienie dzienne, którego jeden egzemplarz Wykonawca zwróci Zamawiającemu.

Nadanie przesyłek listowych rejestrowanych nastąpi na podstawie wydruku z „Pocztowej książki nadawczej” w dwóch egzemplarzach, z przeznaczeniem: jeden egzemplarz dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

- Znaczek opłaty pocztowej zastąpi pieczęć wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
- Zamawiający będzie korzystał wyłącznie ze swoich opakowań przesyłek, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.

- Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowanie przez adresata potwierdzenia odbioru przesyłki, niezwłocznie po doręczeniu przesyłki. Wykonawca powinien na pokwitowaniu każdorazowo nanosić informację o dacie doręczenia listu oraz osobie doręczającej.
- Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać w dół lub w górę od ilości podanych w formularzu ofertowym.
- Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste rodzaje listów będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od rodzajów listów podanych w formularzu ofertowym.
- W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiającemu będzie przysługiwało odszkodowanie zgodnie z przepisami prawa pocztowego.

Szacunkową ilość i rodzaje przesyłek pocztowych zawiera załącznik ofertowy do SWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.