

I. OCHRONA PRYWATNOŚCI MEŁOLETNIEGO. ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH, W TYM WIZERUNKU DZIECI W PLACÓWCE:

1. Placówka medyczna uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia najwyższe standardy ochrony danych osobowych, w tym wizerunku dziecka, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady ujęte w niniejszej procedurze odnoszą się do rejestrowania, przetwarzania i upubliczniania wizerunku dziecka z wyłączeniem monitoringu na mocy art. 23a ustawy o działalności leczniczej (nowelizacja ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz niektórych innych ustaw z 22 sierpnia 2023 r.).
3. Dzielenie się zdjęciami i filmami ze szpitalnych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu działań podejmowanych przez placówkę medyczną i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystywane zdjęcia/nagrania pokazują szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewczęta, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne. Z uwagi na to osoby odpowiedzialne za ochronę wizerunku, kierują się rozważą wobec utrwalania, przetwarzania i publikowania wizerunku dzieci, biorąc pod uwagę dobro i godność dziecka.
4. Utrwalone materiały audiowizualne, zawierające wizerunek dziecka nie mogą być uwłaczające lub obrażające je, ponadto niedozwolone jest prezentowanie wizerunku dziecka, które bez odpowiedniego kontekstu wydają się ośmieszające, niewłaściwe, ukazują przekroczenia strefy intymnej i nagości lub utrwalają stereotypy.
5. Zdjęcia bądź nagrania zawierające wizerunek dziecka pozbawione są jakichkolwiek cech dyskryminacji.
6. Podczas rejestrowania wizerunku dziecka, zabronione jest ujawnianie jakichkolwiek informacji dotyczących jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej, prawnej i innych poufnych danych.
7. W celu ochrony dziecka przed działaniami naruszającymi jego dobro, w trakcie rejestracji:

- 1) dziecko musi być ubrane, a sytuacja utrwalana na zdjęciu bądź nagraniu nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazywać go w negatywnym świetle;
 - 2) zdjęcia/nagrania dziecka powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dziecko i w miarę możliwości przedstawiać dziecko w grupie, nie pojedynczo.
8. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego utrwalania i rozpowszechniania wizerunku dziecka należy rejestrować i zgłaszać kierownictwu szpitala.
 9. Utrwalanie wizerunku dziecka jest możliwe, jedynie w sytuacji, gdy Dyrekcja UDSK została o tym poinformowana i wyraziła na to zgodę, następnie uzyskano zgody opiekunów oraz ustne zgody samych dzieci. Dotyczy to zarówno pracowników szpitala odpowiedzialnych za organizację rejestrowanego wydarzenia, jak również osób współpracujących ze szpitalem, tj. fundacji, stowarzyszeń i innych organizacji.
 10. Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez/ w UDSK w Białymstoku wydarzenie i opublikować zebrany materiał muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Dyrekcji. W takiej sytuacji placówka powinna upewnić się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Szpital UDSK w Białymstoku przed podjęciem działań zobowiązuje ww. osoby/podmioty do podania następujących informacji:
 - 1) imię i nazwisko, adres placówki występującej o zgodę;
 - 2) uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał.
 - 3) podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
 11. Przed podjęciem działań dotyczących rejestrowania wizerunku, uprawniony personel ma prawo zweryfikować tożsamość osób, o których mowa w ust. 10.
 12. Personelowi placówki nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
 13. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, członek personelu placówki może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody.

Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka- bez wiedzy i zgody tego opiekuna.

14. Jeżeli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej/podmiotowi zewnętrznemu (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) należy zadbać o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
 - 1) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania zasad obowiązujących w podmiocie, w tym Polityki ochrony dzieci;
 - 2) zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie wydarzenia;
 - 3) niedopuszczanie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie przebywała z dzieckiem bez nadzoru odpowiedzialnego pracownika UDSK w Białymstoku.
 - 4) poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dziecka przed rozpoczęciem wydarzenia lub uroczystości, że będzie na nim obecna osoba/firma je rejestrująca i zweryfikowanie czy opiekun dziecka udzielił pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku danego dziecka oraz jak będą wykorzystywane zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście i jak będą przechowywane te dane.
15. Jeśli dzieci, rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie/publikację wizerunku dziecka, podmiot jest zobowiązany respektować ich decyzję.

Z wyprzedzeniem należy ustalić z opiekunami i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrzymywać/publikować jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych. Przyjęte rozwiązanie nie może być wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany/publikowany.
16. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda opiekunów dziecka nie jest wymagana.
17. Opiekunów oraz inne osoby towarzyszące/odwiedzające dziecko przebywające w podmiocie, a także dzieci-pacjentów, dokonujących rejestracji dla celów prywatnych należy poinformować, że:
 - 1) wykorzystanie, przetwarzanie i publikowanie zdjęć/nagrań zawierających wizerunki dziecka i osób dorosłych wymaga udzielenia zgody przez te osoby, w przypadku dziecka - przez ich opiekuna;

- 2) nie wolno udostępniać w mediach społecznościowych ani na serwisach otwartych zdjęć lub nagrań zawierających wizerunek dziecka, chyba, że opiekun tego dziecka wyraził na to zgodę w formie możliwej do wykazania (np. e-mail);
 - 3) Przed publikacją zdjęcia/nagrania w mediach społecznościowych należy sprawdzić ustawienia prywatności, aby wykluczyć dostęp do wizerunku dziecka, osoby nieuprawnionej.
18. Materiały z utrwalonym wizerunkiem małoletnich pacjentów należy przechowywać w sposób zgodny z prawem, z poszanowaniem procedur wewnętrznych wprowadzonych w placówce w tym zakresie, w polityce ochrony danych osobowych.
 19. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania należy przechowywać w odpowiednio zabezpieczonej szafce zamykanej na klucz, zaś nośniki elektroniczne w specjalnie chronionym folderze, do których dostęp ma zawężony, uprawniony krąg osób.
 20. Zabronione jest przechowywanie materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych oraz mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną.
 21. Zdjęcia lub nagrania wykonane przy pomocy prywatnych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) należących do członków personelu podmiotu, powinny być usunięte z nich niezwłocznie po przeniesieniu ich na zabezpieczone nośniki.
 22. Decyzja o upublicznieniu wizerunku dziecka musi być poprzedzona rozmową z opiekunem dziecka i dzieckiem. W trakcie tej rozmowy powinien być rozważony najlepszy interes dziecka i wszelkie możliwe do przewidzenia skutki upublicznienia wizerunku.
 23. Upublicznienie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) na stronie/ materiałach promocyjnych podmiotu, itp. wymaga uprzednio pobrania pisemnej zgody opiekuna dziecka oraz ustnej zgody dziecka na użycie jego wizerunku w określonym kontekście (zał. nr 2). Zasięgnięcie opinii jest obowiązkowe w stosunku do dzieci, które ukończyły 13 lat.
 24. Pisemna zgoda, o której mowa w ust. 18, powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek, w jakim kontekście będzie wykorzystywany i przez kogo. Dzieci oraz ich opiekunowie podejmują decyzję, czy ich wizerunek może zostać utwalony, a następnie w jakim medium opublikowane, spośród wymienionych w

zgodzie form i miejsc publikacji. Upoważnieni pracownicy przed publikacją zdjęć i filmów postępują ze szczególną uwagą i respektują wyrażoną w oświadczeniu wolę rodziców/opiekunów i małoletnich pacjentów.

25. Rozpowszechnianie wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) przez indywidualnego członka personelu jest zabronione. Materiały publikują jedynie osoby uprawnione, wyznaczone do tego zadania.
26. Należy unikać podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia, wyjątek stanowią sytuacje, kiedy opiekun wyraża zgodę.
27. Zakazane jest ujawnianie przez pracowników szpitala i inne osoby/podmioty współpracujące działające na rzecz UDSK w Białymstoku informacji poufnych i wrażliwych o dziecku, m.in. na temat jego stanu zdrowia, sytuacji materialnej i prawnej.