

**Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku ul. Waszyngtona 17, 15-274 Białystok**

## **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT**

**w sprawie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych z podmiotem wykonującym działalność leczniczą lub osobą legitymującą się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofa w Białymstoku**

**Komórki organizacyjne, w których planowane jest udzielanie świadczeń zdrowotnych:**

- 1) kliniki wraz poradniami specjalistycznymi / oddziały szpitalne wraz z poradniami specjalistycznymi
- 2) Zakład Diagnostyki Obrazowej
- 3) Szpitalny Oddział Ratunkowy
- 4) Poradnia Podstawowej Opieki Zdrowotnej
- 5) Klinika Psychiatrii Dzieci i Młodzieży
- 6) Oddział Dzienny Psychiatryczny Dzieci i Młodzieży
- 7) Poradnia Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży
- 8) Poradnia Ginekologiczna
- 9) Nocna i Świąteczna Opieka Zdrowotna.

**Zakres świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem postępowania konkursowego:**

- a) udzielanie świadczeń zdrowotnych w godzinach tzw. ordynacji tj. w godzinach 7.30 – 15.05 w dni robocze, udzielanie świadczeń po godzinach ordynacji w czasie dyżurów w dni robocze od godziny 15.05 do godziny 7.30 dnia następnego, udzielanie świadczeń zdrowotnych podczas dyżurów w dni wolne od pracy, niedziele i święta od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego we wszystkich dziedzinach, w których UDSK świadczy usługi,
- b) udzielanie świadczeń zdrowotnych wraz z kierowaniem i zarządzaniem kliniką / oddziałem / zakładem,

- c) pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych w każdy dzień tygodnia po godzinach ordynacji w tych klinikach / oddziałach, w których wprowadza się ten system pracy,
- d) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Podstawowej Opieki Zdrowotnej w dni robocze, zgodnie z umową z NFZ,
- e) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Poradni Ginekologicznej w dni robocze, zgodnie z umową z NFZ i harmonogramem pracy tej poradni,
- f) udzielanie świadczeń zdrowotnych w Klinice Psychiatrii Dzieci i Młodzieży, w Oddziale Dziennym Psychiatrycznym Dzieci i Młodzieży, w Poradni Zdrowia Psychicznego Dzieci i Młodzieży, zgodnie z zakresem ustalonym w umowie z NFZ i harmonogramem pracy tych komórek,
- g) udzielanie świadczeń zdrowotnych w dni robocze oraz podczas dyżurów w dni robocze, świąteczne, niedziele i dni wolne polegające na przeprowadzaniu konsultacji medycznych oraz wykonywanie innych świadczeń medycznych na rzecz pacjentów hospitalizowanych w UDSK,
- h) wykonywanie procedur specjalistycznych w dziedzinie ortopedii i traumatologii dziecięcej, zgodnie z umowami podpisanymi w NFZ,
- i) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów w dziedzinie diagnostyki obrazowej oraz wykonywanie opisów badań RM i TK wykonywanych w Zakładzie Diagnostyki Obrazowej,
- j) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej w godzinach 18.00-8.00 rano w dni robocze oraz w godzinach 8.00 – 8.00 dnia następnego w dni wolne, niedziele i święta,
- k) udzielanie świadczeń po godzinach ordynacji w czasie dyżurów w dni robocze od godziny 15.05 do 7.30 dnia następnego, udzielanie świadczeń zdrowotnych podczas dyżurów w dni wolne od pracy, niedziele i święta od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego w Szpitalnym Oddziale Ratunkowym pod nadzorem lekarza specjalisty dyżurującego w SOR,
- l) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez lekarzy specjalistów we wszystkich poradniach specjalistycznych UDSK,
- m) udzielanie świadczeń zdrowotnych przez inny personel medyczny legitymujący się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych takich jak: elektrodiagnostyka, psychoterapia, rehabilitacja, fizjoterapia.

**Podstawa prawna:**

- art. 26, 26a i 27, ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r.

- ustawa z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, z późniejszymi zmianami.
- „Regulamin przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofa w Białymstoku i prac Komisji Konkursowych” z dnia 18.09.2019 r. wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora nr 83/2019.
- Zarządzenie nr 17/2024 z dnia 08.05.2024 r. Dyrektora UDSK w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu ofert na udzielenie świadczeń zdrowotnych.

#### **Udzielający zamówienia:**

Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im .L. Zamenhofa w Białymstoku ul. Waszyngtona 17, 15-274 Białystok

#### **Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w ramach kontraktu z płatnikiem systemowym oraz podmiotami, z którymi Udzielający zamówienie ma podpisane umowy **w ramach leczenia stacjonarnego, ambulatoryjnej opieki specjalistycznej** przez personel medyczny / podmioty wykonujące działalność leczniczą / lub osoby legitymujące się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych w określonym zakresie lub określonej dziedzinie medycyny z osobami o kwalifikacjach i liczbie wymaganej odrębnymi przepisami niezbędnej do wykonywania świadczenia, z nieodpłatnym wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do realizacji umowy, stanowiącej własność Udzielającego zamówienia. Kwalifikacje osób udzielających świadczeń powinny być zgodne z aktualnymi na dzień składania oferty wymogami Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia w sprawie określenia warunków zawierania i realizacji umów w rodzaju: leczenie szpitalne, ambulatoryjna opieka specjalistyczna, podstawowa opieka zdrowotna, nocna i świąteczna opieka zdrowotna wraz z wprowadzanymi zmianami.
2. W zakresie organizacji udzielania świadczeń zdrowotnych objętych postępowaniem konkursowym będą obowiązywały przepisy wewnętrzne Udzielającego zamówienia, w tym w szczególności Statut, Regulamin organizacyjny, zarządzenia wewnętrzne i inne przepisy regulujące udzielanie świadczeń zdrowotnych w UDSK.
3. Pod pojęciem **udzielania świadczeń zdrowotnych w dni robocze** należy rozumieć zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych w godzinach 7.30 do 15.05, a pod pojęciem **udzielania świadczeń zdrowotnych w czasie dyżurów** należy rozumieć zapewnienie wykonywania świadczeń zdrowotnych od godziny 15.05 do godziny 7.30 dnia następnego w dni robocze, a od godziny 7.30 do godziny 7.30 dnia następnego w dni wolne od pracy, niedziele i święta.

4. Pod pojęciem udzielania **świadczeń zdrowotnych – konsultacji** i innych świadczeń medycznych całodobowo należy rozumieć zapewnienie ich wykonywania w dni robocze oraz podczas dyżurów w dni robocze, świąteczne, niedziele i wolne od pracy.
5. Pod pojęciem **procedury specjalistyczne w dziedzinie ortopedii i traumatologii dziecięcej** należy rozumieć procedury medyczne realizowane przez UDSK i finansowane przez NFZ.
6. Pod pojęciem udzielania świadczeń zdrowotnych **w godzinach normalnej ordynacji Szpitala** należy rozumieć zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach, zgodnie z podpisanymi umowami z NFZ i ustalonymi harmonogramami pracy w tych komórkach organizacyjnych.
7. Pod pojęciem udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach **normalnej ordynacji Szpitala w poradniach specjalistycznych** należy rozumieć zapewnienie udzielania świadczeń zdrowotnych w godzinach, zgodnie z podpisanymi umowami z NFZ i ustalonymi harmonogramami pracy w tych poradniach.
8. Pod pojęciem „**pozostawanie w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych**” należy rozumieć dyżur polegający na pozostawaniu w gotowości do udzielania świadczeń zdrowotnych, pozostając w tym czasie poza podmiotem leczniczym (szpitalem).
9. Pod pojęciem udzielania świadczeń **zdrowotnych w ramach nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej** należy rozumieć pracę w dni robocze w godzinach od 18.00 do godziny 8.00 dnia następnego, a we wszystkie soboty, niedziele i święta od godziny 8.00 do godziny 8.00 dnia następnego.
10. Oferent może złożyć ofertę jedynie w przypadku, gdy nie posiada już podpisanej umowy z Udzielającym zamówienie na ogłoszony przedmiot zamówienia

**Okres obowiązywania umowy:**

Umowa będzie zawarta na okres: **od 1 czerwca 2024 r. do 31 grudnia 2024 r.** z możliwością jej aneksowania.

**Konkurs ofert ogłoszono:**

- 1) na tablicy ogłoszeń Udzielającego zamówienia,
- 2) na stronie internetowej Udzielającego zamówienia: [www.udsk.pl](http://www.udsk.pl)

**Proponowana kwota należności:**

Proponowaną kwotę należności za udzielanie świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem konkursu ofert należy wpisać w **Załączniku nr 2 Formularz ofertowy**.

## **Warunki konkursu ofert Udzielającego zamówienie:**

W celu uznania, że oferta spełnia wymagane warunki, Oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty następujące dokumenty:

1. wypełnione Formularze Ofertowe, stanowiące **Załączniki nr 1 i nr 2,**
2. oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert - **Załącznik nr 3,**
3. kopię umowy obowiązkowego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami lub pisemne zobowiązanie oferenta do zawarcia takiej umowy i dostarczenia jej kopii przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego zamówienia w przypadku wyboru oferty- **Załącznik nr 4,**
4. oświadczenia Oferenta wynikające z przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich - **Załączniki nr 5 i nr 6,**

**oraz pozostałe dokumenty** wymienione szczegółowo w „Regulaminie przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofs w Białymstoku i prac Komisji Konkursowych” – z dnia 18.09.2019 r. wprowadzonego Zarządzeniem Dyrektora UDSK nr 83/2019.

Są to:

- kopia dyplomu potwierdzającego ukończenie studiów wyższych,
- kopia wszystkich wypełnionych stron aktualnego prawa wykonywania zawodu,
- kopia dyplomu specjalisty lub zaświadczenie o terminie rozpoczęcia i zakończenia specjalizacji,
- kopie dokumentów z właściwego samorządu zawodu medycznego dotyczące wykonywania indywidualnej praktyki lekarskiej / innej medycznej lub pisemne zobowiązanie Oferenta do przedłożenia stosownych dokumentów przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty,
- kopie dokumentów lub pisemne zobowiązanie Oferenta do przedłożenia dokumentów potwierdzających zarejestrowanie działalności gospodarczej, wpis do odpowiednich ksiąg rejestrowych Wojewody lub samorządów zawodowych przed rozpoczęciem udzielania świadczeń na rzecz Udzielającego Zamówienia w przypadku wybrania oferty,

- aktualne zaświadczenie lekarskie – badania profilaktyczne oraz orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych,
- Informacja z Krajowego Rejestru Karnego,
- warunkiem podpisania umowy **będzie zawsze** przedłożenie kompletu aktualnych dokumentów, o których mowa wyżej.

Wszystkie kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Oferenta. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik do oferty należy załączyć pełnomocnictwo.

W przypadku złożenia oferty przez **inny podmiot leczniczy** np. inny zakład (niepubliczny / publiczny) opieki zdrowotnej dodatkowo należy złożyć:

1. Oświadczenie Oferenta dotyczące zapewnienia wyszkolonego i wykwalifikowanego personelu medycznego /osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, których kwalifikacje i liczba określone są w przepisach prawa oraz warunkach określonych przez Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia - **Załącznik nr 7**.
2. Listę osób udzielających świadczeń wraz Oświadczeniami personelu medycznego / osób legitymujących się nabyciem fachowych kwalifikacji do udzielania świadczeń zdrowotnych, którzy udzielać będą świadczeń zdrowotnych w UDSK (każdej osoby oddzielnie), że wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych tj.: imienia, nazwiska oraz danych dotyczących wykonywania zawodu i posiadanych specjalizacji, uprawnień itp., telefonu komórkowego, adresu e-mail wyłącznie dla celów realizacji tej umowy oraz ich deklaracje do udzielania świadczeń zgodnie z warunkami konkursu i umowy z Udzielającym zamówienie - zgodnie z **Załącznikami nr 8 i nr 9**.

#### **Komisja Konkursowa może:**

1. W celu sprawdzenia autentyczności przedłożonych dokumentów może zażądać od Oferenta przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
2. Wezwać Oferentów, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów albo, gdy oferta zawiera braki formalne do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

#### **Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferent sporządza ofertę zgodnie z niniejszymi warunkami oraz wymienionym wyżej „Regulaminem przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofa w Białymstoku i prac Komisji Konkursowych.”

2. Ofertę należy złożyć na drukach załączonych do niniejszej specyfikacji. Ofertę i wszystkie wymagane dokumenty należy sporządzić w języku polskim, z wyłączeniem pojęć medycznych.
3. Każdy dokument należy sygnować oryginalnym podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Oferenta na zewnątrz, natomiast strony należy zaparafować.
4. Parafowane muszą być wszystkie miejsca, w których Oferent naniósł zmiany.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę, jeżeli w formie pisemnej powiadomi Udzielającego Zamówienia o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu składania ofert.
6. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty oznacza się jak ofertę z dopiskiem "Zmiana oferty" lub "Wycofanie oferty".
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem: „**Konkurs ofert w UDSK. Postępowanie Nr 4/05/2024**”.
8. Koperta z dokumentacją ofertową może być dostarczona Udzielającemu zamówienia drogą pocztową listem poleconym przez doręczyciela, bezpośrednio przez Oferenta zachowując pisemną formę potwierdzenia odbioru. Dostawa dokumentacji następuje na koszt i ryzyko Oferenta.
9. Oferty nadane, jako przesyłka pocztowa, które wpłyną po terminie składania ofert, jak również oferty złożone w Kancelarii Szpitala po terminie składania ofert, zostaną odrzucone.
10. Ofertę oznaczoną jak wyżej należy złożyć **do dnia 20.05.2024 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Szpitala Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku ul. Waszyngtona 17, pokój Nr 6109.

#### **Kryteria wyboru oferty.**

Komisja konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

Cena: **80 %**

Doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje w zakresie objętym ofertą: **20%**

#### **Otwarcie ofert.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Udzielającego zamówienia Dział Prawny UDSK

pok. Nr 6105 **w dniu 20.05.2024 r. o godz. 10.30.**

#### **Tryb i zakres prac Komisji Konkursowej.**

1. Komisja konkursowa działa zgodnie z „Regulaminem przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofa w Białymstoku i prac Komisji Konkursowych”.

2. Komisja konkursowa do przeprowadzenia niniejszego postępowania została powołana Zarządzeniem Nr 17/2024 z dnia 08.05.2024 r. Dyrektora UDSK.

### **Wybór Oferenta i ogłoszenie wyniku konkursu.**

Konkurs zostanie rozstrzygnięty **do dnia 20.05.2024 r. do godziny 14.00.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

**Negocjacje** - Udzielający zamówienia w toku postępowania konkursowego dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie złożonych ofert.

**Środki odwoławcze** - określają szczegółowo § 18, 19, 20 w/w „Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofs w Białymstoku i prac Komisji Konkursowych”.

**Unieważnienie postępowania konkursowego** – określa § 14 w/w „Regulaminu przeprowadzania konkursów ofert w celu zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w Uniwersyteckim Dziecięcym Szpitalu Klinicznym im. L. Zamenhofs w Białymstoku i prac Komisji Konkursowych”.

### **Zawarcie umowy.**

1. Dyrektor Udzielającego zamówienia zawiera umowę na udzielanie świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wybraną przez Komisję konkursową najkorzystniejszą ofertą.
2. Projekt umowy na udzielenie zamówienia na świadczenia zdrowotne stanowi **Załącznik nr 10** do niniejszych Szczegółowych warunków konkursu ofert.

### **Postanowienia końcowe.**

1. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo odwołania niniejszego konkursu ofert oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.
2. Dokumenty dotyczące postępowania konkursowego przechowywane są w siedzibie Udzielającego zamówienie.

Białystok, dnia 08.05.2024 r.

Komisja Konkursowa:

/ podpisy komisji konkursowej /

Zatwierdzam  
Dyrektor Szpitala

/ podpis Dyrektora UDSK /