



# UNIwersYTECKI DzieciĘCY Szpital Kliniczny

## im. L. Zamenhofa w Białymstoku

Dział Techniczny

Białystok , dnia 18.12.2023 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny imienia Ludwika Zamenhofa w Białymstoku zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na opracowanie koncepcji architektonicznej budowy zespołu poradni specjalistycznych Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego imienia Ludwika Zamenhofa w Białymstoku ( dotyczy umowy nr DOI/FM/SIS/13/5/383/2023 na udzielenie dotacji celowej na finansowanie/dofinansowanie realizacji programu inwestycyjnego pn. „Budowa poradni Ambulatoryjnej Opieki Szpitalnej oraz modernizacja i doposażenie infrastruktury Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku”)

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (art. 4 pkt. 8 ustawy PZP)

Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków z wykonawcami przy wyborze oferty, a także rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w tym na etapie przed zawarciem umowy.

Przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert Zamawiający może zmienić warunki zapytania informując o tym na stronie [www.udsk.pl](http://www.udsk.pl)

#### 1. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Nazwa zamawiającego: Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny imienia Ludwika Zamenhofa

Adres zamawiającego: ul. Jerzego Waszyngtona 17 15-274 Białystok

Telefon: 85 74 50 564

adres poczty elektronicznej: [dt@udsk.pl](mailto:dt@udsk.pl)

#### 2. Opis zadania:

2.1 Przedmiotem zamówienia jest opracowanie koncepcji architektonicznej na podstawie opracowania przestrzennego i wizualnego wykonanego na potrzeby uzyskania finansowania z Funduszu Medycznego Resortu Zdrowia budowy specjalistycznych poradni Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego w Białymstoku. Planowana inwestycja lokalizowana będzie na działkach o nr ewidencyjnym 1143/2; 1144; 1145; 1146/2 ; 1148; 1149; 1150; 1782/2 w Białymstoku przy ul. J. Waszyngtona. Dla terenu objętego



Kierownik Działu: mgr Ireneusz Dębowski  
15-274 Białystok, ul. J. Waszyngtona 17  
Tel.: 85 74 50 564 e-mail: [dt@udsk.pl](mailto:dt@udsk.pl)

planowaną inwestycją Miasto Białystok posiada opracowany miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego.

2.2 Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) przygotowanie koncepcji architektonicznej budowy zespołu przychodni specjalistycznych z funkcjami towarzyszącymi, wynikającymi z przepisów, technologii medycznej i ustalonymi z Inwestorem w trakcie opracowania
- 2) opracowanie połączenia istniejących budynku UDSK z zespołem nowych przychodni
- 3) opracowanie zespołu parkingowego podziemnego i naziemnego
- 4) wykonanie bilansu powierzchni, kubatury projektowanego zespołu budynków przychodni
- 5) opracowanie szacunkowego kosztu inwestycji budowy i zagospodarowania terenu

2.3. Rozwiązania koncepcji architektonicznej muszą być kontynuacją założeń przestrzennych i opracowania koncepcyjnego na podstawie, którego uzyskano finansowanie z Funduszu Medycznego resortu zdrowia.

2.4. Wykonawca opracuje: koncepcję wstępną ( warianty ) , które będą podlegały uzgodnieniom z Zamawiającym (Inwestorem), kolejno warianty rozwiązań projektowych podlegające ocenie i akceptacji Zamawiającego (Inwestora) oraz finalną koncepcję. Koncepcja zespołu budynków powinna zakładać optymalny możliwy poziom wykorzystania przedmiotowej nieruchomości w ramach przewidzianych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i w zależności od możliwości technicznych. Koncepcja musi spełniać wymogi w zakresie wymagań prawnych stawianych budynkom użyteczności publicznej, budynkom medycznym, a w szczególności wymogi przepisów dotyczących dostosowania budynków do potrzeb osób niepełnosprawnych, przepisów przeciwpożarowych, bezpieczeństwa konstrukcji, oszczędności energii i izolacyjności cieplnej itp.

Koncepcja powinna obejmować wszystkie branże wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wstępne zestawienie kosztów realizacji całej inwestycji.

Na kolejnym etapie prowadzenia inwestycji przygotowana dokumentacja koncepcyjna będzie stanowić podstawę do zlecenia opracowania kompleksowej dokumentacji projektowej, a zatem musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa.

2.4. Opracowanie należy wykonać i dostarczyć w wersji:

- 1) papierowej w 3 egzemplarzach
- 2) elektronicznej edytowalnej oraz wersji elektronicznej pdf
- 3) wizualizacje

2.5. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie, dla którego ma być opracowana dokumentacja projektowa oraz uzyskać wszelkie niezbędne informacje, które mogą być niezbędne do przygotowania oferty oraz zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz do skalkulowania wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia.

2.5. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) –

- 71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego;
- 71.22.10.00-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych;

2.6. Opracowana dokumentacja projektowa powinna być zgodna z:

1) powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

3. Termin realizacji – do dnia 15.03.2024

4. Warunki udziału w postępowaniu.

4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadającą niezbędną uprawnienia do wykonywania czynności będących przedmiotem zamawianej usługi, tj. odpowiednie uprawnienia projektowe. Co najmniej 10 letnie doświadczenie architekta z uprawnieniami do projektowania bez ograniczeń oraz aktualne ubezpieczenie od prowadzonej działalności projektowej na kwotę minimum 150.000 zł . Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca przedłoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego).

4.1.1 Wykonawca (Projektant) oświadcza, że dysponuje lub jego podwykonawcy będą dysponowali wiedzą i doświadczeniem w zakresie projektowania uniwersalnego oraz zrealizuje program inwestycyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego i normami techniczno-budowlanymi, w szczególności z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego, w ten sposób, iż projekt architektoniczno-budowlany będzie określać niezbędne warunki do korzystania z obiektu przez osoby ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

4.1.2. Wykonawca (Projektant) zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie przedmiotu umowy, mając na uwadze wymagania określone w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej tj.:

- 1) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- 2) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- 3) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- 4) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 100, z późn. zm.),
- 5) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób.

4.2. Ocena spełniania przez Wykonawców wyżej wymienionych warunków dokonana będzie zgodnie z formułą spełnia /nie spełnia, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę.

5. Rodzaje i opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty oraz opis sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny ofert.

5.1. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi

kryteriami:

- cena - 100 %
- RAZEM - 100%

5.2. W kryterium cena oferty otrzymają ilość punktów obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{wartość oferty o najniższej cenie}}{\text{wartość oferty badanej}} \times 100 \text{ punktów}$$

Kryterium cena będzie obliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert zostały złożone o takiej samej cenie i otrzymały taką samą ilość punktów Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

6. Miejsce, sposób i termin złożenia oferty oraz termin otwarcia ofert:

6.1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej do dnia 22.12.2023 r. do godz. 10.00

w zamkniętej kopercie oznaczonej: opracowanie koncepcji architektonicznej budowy zespołu przychodni specjalistycznych Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego imienia Ludwika Zamenhofs w Białymstoku” - w siedzibie Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego imienia Ludwika Zamenhofs w Białymstoku. , pokój nr 6109 (kancelaria szpitala).

6.2. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie:

1. wypełnionego Formularza Ofertowego wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego; zaoferowana w formularzu ofertowym cena powinna uwzględniać wykonanie wszystkich prac i czynności oraz zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, świadczonego przez okres i na warunkach określonych w ofercie Wykonawcy. Wykonawca poda cenę ryczałtową netto i brutto za przedmiot zamówienia, kwotę podatku VAT oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cenę brutto należy również podać słownie.

2. oświadczenia Wykonawcy do niniejszego zapytania ofertowego;

6.3. Oferta musi być podpisana przez uprawnionych do reprezentacji przedstawicieli Wykonawców wymienionych w rejestrze firmy lub działających na podstawie pełnomocnictwa. Jeśli oferta zostanie podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

6.4. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

7. Wskazanie przesłanek odrzucenia oferty.

7.1. Oferta podlega odrzuceniu gdy:

1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego  
lub

2) zostanie złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu

określonych w zapytaniu ofertowym  
lub

3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

8. Wykluczenie Wykonawcy.

8.1. Z niniejszego postępowania Zamawiający wykluczy Wykonawcę nieposiadającego niezbędnych uprawnień do wykonywania czynności będących przedmiotem zamawianej usługi, tj. odpowiednich uprawnień projektowych.

9. Oferty częściowe.

9.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

10.1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie Wykonawcy.

11. Rozstrzygnięcie postępowania.

11.1. Niezwłocznie po zakończeniu postępowania w sprawie wyboru przez Zamawiającego Wykonawcy zadania, Zamawiający udostępni przez zamieszczenie na stronie internetowej [www.udsk.pl](http://www.udsk.pl), informację o:

1) wyborze wykonawcy albo

2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo

3) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

11.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana umowa w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. W przypadku odmowy podpisania umowy przez wyłonionego Wykonawcę, dopuszcza się możliwość zlecenia przedmiotowych prac przez Zamawiającego innemu Wykonawcy spośród Wykonawców, którego oferta została oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

11.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza dostarczy Zamawiającemu stosowne uprawnienia projektowe osób biorących udział w realizacji zamówienia (projektantów).

12. Sposób prowadzenia korespondencji.

12.1. Pisemnie na adres: UDSK Ul Waszyngtona 17, 15-274 Białystok

12.3. e-mailem: [dt@udsk.pl](mailto:dt@udsk.pl)

12.4. Osoba do kontaktu:

Ireneusz Dębowski Kierownik DT

13. Postanowienia końcowe

13.1. W przypadku gdy Wykonawca nie złożył oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub gdy złożone oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

13.2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści składanej oferty, a jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia

odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

13.3. Zamawiający ma prawo do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

#### 14. KLAUZULA INFORMACYJNA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia

27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny imienia Ludwika Zamenhofs w Białymstoku zwany dalej „Administratorem”,
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest telefonicznie: +48 85 74 50 875, pod adresem e-mail: [iodo@udsk.pl](mailto:iodo@udsk.pl) lub osobiście w siedzibie Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych,
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
6. podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych,
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,
8. posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych osobowych, prawo do sprostowania danych osobowych oraz prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
9. posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

15. Załączniki do zapytania ofertowego:

- 1) załącznik nr 1 - formularzy ofertowego
- 2) załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępow