



UNIWERSYTECKI DZIECIĘCY SZPITAL KLINICZNY im. L. Zamenhofs w Białymstoku

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA PRACOWNIKA

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które ma zastosowanie od 25 maja 2018 r., informuje się o przetwarzaniu danych oraz prawach związanych z przetwarzaniem tych danych:

Administrator Danych

Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofs w Białymstoku.

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych, tel. 857450875 e-mail: iodo@udsk.pl

Na jakiej podstawie i w jakim celu przetwarzamy dane?

Pani/Pana dane osobowe będą zbierane i przetwarzane w następujących celach:

- a) zawarcia, wykonywania i zakończenia umowy o pracę zawartej z Administratorem, na podstawie art. 22¹ Kodeksu pracy i art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
- b) wykonywania obowiązków określonych w przepisach prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatkowych oraz przepisów wykonawczych, w tym prowadzenia i archiwizacji akt osobowych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) wykonywania czynności związanych z obowiązkami i odpowiedzialnością pracownika, zakazem konkurencji, kwalifikacjami zawodowymi pracownika, w tym realizacją szkoleń na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO;
- d) realizacji obowiązków bezpieczeństwa i higieny pracy na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c. RODO;
- e) przeprowadzenia badań wstępnych, okresowych, kontrolnych, stanowiskowych i badań sanitarnych, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b i c. RODO;
- f) korzystania przez Panią/Pana ze świadczeń związanych z zatrudnieniem, na podstawie art. 6 ust. 1 lit b. RODO;
- g) organizowania i współfinansowania dodatkowych świadczeń dla pracowników oraz dla członków rodziny lub partnerów pracowników, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i f RODO (np. dobrowolne ubezpieczenia na życie/zdrowotne itp.);
- h) prowadzenia szczególnego nadzoru nad miejscem pracy lub terenem wokół zakładu pracy w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) – na podstawie prawnie uzasadnionego interesu pracodawcy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa pracowników, ochrony mienia, zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę oraz w celu realizacji uprawnienia zawartego w art. 22² Kodeksu prac – przez okres 21 dni od nagrania obrazu. W przypadku, w którym nagrania obrazu lub inne informacje pozyskane w wyniku stosowania monitoringu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, dane te będą przetwarzane w celu dochodzenia roszczeń lub obrony do upływu okresu przedawnienia roszczeń, a po wszczęciu postępowania – do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania oraz do upływu okresu przedawnienia roszczeń, liczonego od nowych terminów powstałych w wyniku postępowania;
- i) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora(art. 6 ust. 1 lit. f RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. f RODO) przez okres zatrudnienia i okres, w którym mogą ujawnić się roszczenia związane z zatrudnieniem, przez okres przedawnienia roszczeń cywilnoprawnych określonych przepisami obowiązującego prawa.



UNIWERSYTECKI DZIECIĘCY SZPITAL KLINICZNY im. L. Zamenhofs w Białymstoku

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest obowiązkowe, a skutkiem ich niepodania będzie brak możliwości realizacji stosunku pracy. Podanie pozostałych danych osobowych jest dobrowolne, a skutkiem odmowy ich podania będzie brak możliwości realizacji poszczególnych celów wskazanych powyżej.

Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania, tzn. żadne decyzje wywołujące wobec osoby skutki prawne lub w podobny sposób na nią istotnie wpływające nie będą oparte wyłącznie na automatycznym przetwarzaniu danych osobowych i nie wiążą się z taką automatycznie podejmowaną decyzją.

Komu możemy przekazywać dane?

Dane osobowe mogą być udostępnione uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa (m.in., ZUS, NFZ, Urzędy Skarbowe lub inne uprawnione podmioty publiczne). Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione także dostawcom usług i rozwiązań technicznych/organizacyjnych (dostawcy usług IT, firmy kurierskie, pocztowe, ubezpieczyciele, firmy archiwizujące dokumenty, podmioty przeprowadzające szkolenia, itp.), usług prawnych i doradczych (kancelariom prawnym, firmom audytorskim itp.) zgodnie z przepisami w zakresie ochrony danych osobowych oraz pod warunkiem zachowania poufności. Państwa dane osobowe będą również udostępnione partnerom, kontrahentom i klientom, wyłącznie w zakresie danych służbowych, a w pozostałym zakresie wyłącznie po uzyskaniu, odrębnej, dobrowolnej zgody pracownika. *Pani/Pana* dane osobowe mogą być również ujawnione stosownym organom państwowym, na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Ile czasu będziemy przechowywać dane?

Pani /Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zatrudnienia, a następnie przez okres wskazany przez przepisy prawa pracy i inne przepisy szczególne m.in.: ustawy o rachunkowości, prawa podatkowego, ubezpieczeń społecznych. W razie przetwarzania danych osobowych w oparciu o wyrażoną przez *Panią /Pana* zgodę, Administrator będzie przechowywał *Pani /Pana* dane do momentu wycofania zgody. Po wskazanym okresie dokumenty pracownicze zostaną zniszczone.

Prawa związane z przetwarzaniem danych

Mają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) do usunięcia danych osobowych;
- e) do cofnięcia zgody, gdy przetwarzamy Państwa dane na podstawie udzielonej zgody;
- f) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Informujemy, że Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Zapoznałam/zapoznałem się,

.....
(czytelny podpis pracownik)