

ZAPYTANIE O INFORMACJĘ CENOWĄ

W celu oszacowania przedmiotu zamówienia zgodnie z ustawą Prawo Zamówień Publicznych art. 32 ust. 1 Uniwersytecki Dziecięcy Szpital Kliniczny im. L. Zamenhofa w Białymstoku ul. J. Waszyngtona 17, zwraca się z prośbą o przedstawienie szacunkowej wyceny przedmiotu zapytania w celu uzyskania wiedzy odnośnie kosztów zrealizowania zadania, jakim jest usługa bieżącego sprzątnięcia placu zewnętrznego i utrzymania terenów zielonych Uniwersyteckiego Dziecięcego Szpitala Klinicznego im. L. Zamenhofa w Białymstoku.

Powierzchnia placu szpitalnego przeznaczona do utrzymania czystości (tj. chodniki, trawniki, podjazd karetek oraz teren z odpadami komunalnymi) 15 453 m²

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia przedmiotowej usługi w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 07:00-15:00. Wyjątkiem od tej zasady są dni z występującymi opadami śniegu, kiedy bezwzględnie wymagane jest utrzymanie stałych dyżurów całodobowych (również w soboty, niedziele i święta) w celu bieżącego likwidowania skutków opadów śniegu.

Zakres prac objętych usługą sprzątnięcia terenu i utrzymania zieleni:

- 1) codzienne utrzymanie terenów utwardzonych (zamiatanie, usuwanie traw, chwastów, mchu i ziemi z chodników, placów, opasek wokół budynków oraz koryt odprowadzających wodę z pionów deszczowych, terenu śmietniska, placów pomiędzy budynkami (patia) oraz podjazdów dla zaopatrzenia do magazynu głównego oraz Działu Żywnienia i Apteki);
- 2) codzienne usuwanie nieczystości z terenów utwardzonych i trawników (śmieci, niedopałków tytoniowych, opadłych liści, piasku, błota itp.)
- 3) codzienne opróżnianie koszy na śmieci i popielnic;
- 4) codzienne zamiatanie podestów przed schodami zewnętrznymi przy wejściach do Szpitala (wejście główne – blok E, SOR – blok B, KLOZ – blok AP, Zaopatrzenie – blok F, wejście do bloku A przy stołówce, wejście do Poradni Onkologiczno-Hematologicznej, wejście do Oddziału Dziennego Psychiatrycznego, schody do Archiwum, schody do archiwum od ul. Żelaznej, schody wejście do bloku A1 przy windach, wejście do Zespołu Poradni Specjalistycznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych – blok C1 oraz przy rampie w Dziale Żywnienia–blok G) w dni robocze w godzinach 07.00-15.00;
- 5) odświeżanie malowanych pasów na parkingach (farbę dostarcza Zamawiający) – wg potrzeb;
- 6) w okresie wiosenno-letnim utrzymanie terenów zielonych, tj. pielęgnacja trawników i tzw. górki (terenu zbiorników wodnych) – koszenie wg potrzeb, każdorazowe grabienie i usuwanie skoszonej trawy; nawadnianie trawników oraz iglaków - wg potrzeb (w godzinach rannych lub wieczornych); odchwaszczanie, wycinanie krzewów i samosiewek.

Koszenie trawników w bezpośrednim sąsiedztwie budynków i na parkingach powinno odbywać się poza godzinami pracy Szpitala, po uzgodnieniu z Zamawiającym (do godz. 8.00 lub po godz. 14.00).

- 7) w okresie wiosennym: nawożenie trawników i krzewów (nawozy dostarcza Zamawiający); nasadzenie zieleni (uzupełnianie iglaków i krzewów materiałem dostarczonym przez Zamawiającego); uzupełnianie trawy wg potrzeb (nasiona dostarcza Zamawiający); przycinanie drzew i krzewów, w tym żywopłotu z tui; okopywanie iglaków; okopywanie krawężników; uzupełnianie ziemi (ziemię dostarcza Zamawiający) – wg potrzeb;
- 8) w okresie jesiennym: systematyczne usuwanie opadłych liści i gałęzi z terenów utwardzonych i trawników;
Zgrabione liście, gałęzie i skoszoną trawę należy zapakować w worki foliowe (szczegółowe wytyczne - zgodnie z regulacjami dotyczącymi segregacji odpadów na terenie Białegostoku) i ustawić w punkcie odbioru odpadów komunalnych.
Worki zapewnia Wykonawca.
- 9) w okresie zimowym w razie konieczności (w zależności od pogody: wystąpienia opadów śniegu i mrozu):
- systematyczne odśnieżanie terenów utwardzonych oraz dojść do Szpitala w następującej kolejności: wszystkie podesty przed schodami wejściowymi do budynków (wejście główne – blok E, wejście do SOR-u – blok B, wejście do KLOZ – blok AP, wejście do Zespołu Poradni Specjalistycznych wraz z podjazdem dla osób niepełnosprawnych – blok C1, podjazd dla zaopatrzenia – blok F, wejście do bloku A przy stołówce, wejście do bloku A1 przy windach, wejście do Apteki Szpitalnej i Działu Żywności z podjazdem dla zaopatrzenia aptecznego i Działu Żywności - blok G); dojeżdżania do Szpitala tj. chodniki przy bramkach od ul. Waszyngtona i Żelaznej; droga do punktu odbioru odpadów komunalnych i wywozu odpadów skażonych z budynku do magazynu(blok H),dojeżdżanie do miejsca transportowania tlenu medycznego;
 - posypywanie mieszanką piaskowo – solną śliskich i zmrożonych nawierzchni, skuwanie i usuwanie lodu przy użyciu właściwych, przeznaczonych do tego celu narzędzi, które nie uszkodzą oczyszczanej nawierzchni – w miejscach j.w.;
 - wywóz zalegającego śniegu i lodu w terminie nie dłuższym niż 7 dni (wyklucza się możliwość składowania śniegu i lodu na trawnikach oraz przy wszelkich przegrodach budowlanych budynków (ścianach, murach oporowych, cokółach itp.);
 - usuwanie błota pośniegowego po roztopach,
 - utrzymanie drożności wpustów studzienek ściekowych przy spływaniu stopniałego śniegu;
 - w przypadku braku opadów śniegu należy wykonywać czynności określone w pkt 1 -5.

Wszystkie wejścia do budynków (główne i boczne) oraz ciągi komunikacyjne muszą być oczyszczone z zalegającego śniegu i lodu przed godz. 07.00.

Odśnieżanie należy rozpocząć najpóźniej w ciągu godziny od rozpoczęcia opadów.

W przypadku wystąpienia ciągłych i obfitych opadów śniegu, odśnieżanie musi być prowadzone całodobowo (nawet kilkakrotnie w ciągu doby), również w soboty, niedziele i święta.

Wykonawca nie może dopuścić do ubicia i zlodzenia zalegającego śniegu.

Uwaga: Wykonanie usług na bieżąco oznacza, że gdy występuje taka potrzeba,

należy je wykonywać nawet kilka razy dziennie w celu utrzymania odpowiedniego standardu wykonywania usługi.

Podstawowe warunki realizacji przedmiotowego zamówienia:

1. Wykonawca będzie wykonywał usługę z należytą starannością, przy użyciu profesjonalnego, specjalistycznego sprzętu, właściwego do danego rodzaju prac i powierzchni, gwarantującego wysoką jakość świadczonych usług.
2. Wykonawca zapewni wszelki sprzęt zmechanizowany i narzędzia ręczne niezbędne do wykonania przedmiotowej usługi i odpowiada za ich należytą jakość i stan techniczny.
3. Wykonawca zapewni wszelkie środki niezbędne do realizacji przedmiotowej usługi (jak np. worki na odpady zielone, sól drogową, piasek i mieszankę piaskowo-solną itp.
4. Wszyscy pracownicy wykonujący i nadzorujący usługę będą posiadać świadectwo dopuszczenia do pracy na określonym stanowisku, wystawione przez uprawnionego lekarza medycyny pracy, a także odpowiednio dodatkowe kwalifikacje, wymagane na danym stanowisku pracy. Kwalifikacje i uprawnienia mogą być w każdym czasie skontrolowane przez uprawnionych przedstawicieli zamawiającego. Wykonawca poniesie określone prawem konsekwencje w przypadku zatrudnienia osób nie dysponujących wymaganymi kwalifikacjami i uprawnieniami.
5. Wykonawca skieruje do realizacji usługi pracowników przeszkolonych pod względem przestrzegania przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy oraz zabezpieczy ich w odzież i sprzęt ochronny.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez pracowników zatrudnionych przy wykonywaniu usługi przepisów bhp, ppoż. oraz wytycznych właściwego organu inspekcji sanitarnej podczas świadczenia przedmiotowej usługi.
7. Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania usługi zapewnić na terenie objętym umową należyty ład i porządek, a prace wykonywać w sposób jak najmniej uciążliwy dla użytkownika obiektu.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy możliwość nieodpłatnego korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania zamówienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody wynikłe z niewykonania, zaniedbania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy oraz wskutek innych działań pracowników Wykonawcy.
10. Wszelkie roszczenia służb miejskich i innych uprawnionych organów z tytułu niewłaściwego stanu czystości terenów zewnętrznych i bezpieczeństwa ruchu pieszego na nich, włącznie z odpowiedzialnością cywilną z tym związaną, ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany metrażu sprzątej powierzchni zewnętrznej oraz czasowego wyłączenia ze sprzątania powierzchni zewnętrznej w związku z nieużytkowaniem, przeprowadzonymi remontami lub innymi potrzebami organizacyjnymi Zamawiającego. W przypadku wyłączenia w danym miesiącu rozliczeniowym przez Zamawiającego określonego metrażu powierzchni zewnętrznej ze sprzątania, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotowej usługi zostanie skorygowane proporcjonalnie do wyłączonej powierzchni.
12. Zamawiający bezwzględnie wymaga zachowania ciągłości świadczenia przedmiotowej usługi. W przypadku uzasadnionej nieobecności pracownika wyznaczonego do jej realizacji (np. z powodu urlopu, zwolnienia lekarskiego itp.), Wykonawca zobowiązany jest zapewnić zastępstwo.

Termin wykonania zamówienia

24 m-ce od daty zawarcia umowy –nie później niż 01.01.2020 r.

I. Termin złożenia informacji cenowej:

informację należy złożyć w terminie do dnia 29.11.2019 na e-mail: dag@udsk.pl

Informacja powinna zawierać:

1. Nazwę oraz adres kontaktowy
2. Informację czego dotyczy
3. Kwotę netto, kwotę brutto oraz stawkę podatku VAT w %